



FICHE DE RESERVATION



DE LA SALLE COMMUNALE DE BISTEN-EN-LORRAINE

M., Mme, Mlle _____

Adresse _____

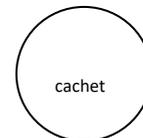
N° de téléphone _____

Désire réserver la Salle Communale pour le week-end du _____

Pour (nombre de personnes) _____

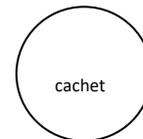
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Location de l'ensemble de la Salle : | Villageois / extérieurs
270 € / 370 € |
| <input type="checkbox"/> Location de la salle uniquement (sans les cuisines) : | 170 € / 200 € |
| <input type="checkbox"/> Réunion de famille suite enterrement : | gratuit / - |
| <input type="checkbox"/> Vidéoprojecteur + écran géant : | 50 € / 70 |

Acompte : 50% à la réservation _____ € réglé le : _____



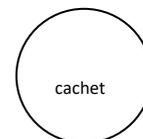
signature

Solde : 50% avant la remise des clés _____ € réglé le : _____



signature

Chèque de caution : **600 € réglé** le : _____



signature

Caution vidéoprojecteur : **800 € réglé** le : _____

Attestation d'assurance remise le : _____

Le locataire, après avoir pris connaissance des conditions d'utilisation de la salle, en accepte les conditions.

Chèque de caution : **600 € rendu** le : _____

Signature du locataire

Chèque de caution : **800 € rendu** le : _____

Signature du locataire

Chèques à l'ordre du Trésor Public